



## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N. 98 del 01 Ottobre 2021

OGGETTO: affidamento triennale del servizio di supporto legale al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in materia di contratti pubblici, ai sensi dell'art. 31, comma 9 de D.lgs 50 del 2016. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016 (CIG Z92334026A)

### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

**Dato atto** che in data 31 dicembre 2021 scade l'affidamento nei confronti dell'Avv. Francesco Barchielli relativo al servizio di supporto legale al RUP;

**Dato atto** che l'Ente si trova nella necessità, considerato l'alto grado di complessità della materia dei contratti pubblici, di assicurare la legittimità dei procedimenti amministrativi e che, all'interno del proprio organico, non dispone delle competenze professionali necessarie;

**Visto** l'art. 31, comma 9 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento”*;

**Dato atto** che molti dei procedimenti amministrativi rispetto ai quali è stato fornito supporto da parte dell'Avv. Francesco Barchielli non sono ancora stati conclusi e che, per tale ragione, si ritiene necessario continuare ad avvalersi dell'assistenza di quest'ultimo, il quale possiede una approfondita conoscenza della realtà degli Automobile Club in generale e di questo in particolare;

**Dato atto** che lo svolgimento di una procedura comparativa tra più professionisti si porrebbe in contrasto con i principi di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Dato atto** che l'individuazione di un nuovo professionista comporterebbe fisiologicamente un periodo, non certamente breve, di acquisizione delle conoscenze sul funzionamento dell'Ente necessarie per fornire assistenza nei confronti di quest'ultimo;



**Dato atto** che l'Ente si trova nella necessità di avvalersi di un servizio di assistenza continuo, anche in considerazione del fatto che l'assunzione della direzione *ad interim* da parte del sottoscritto Direttore non consente a quest'ultimo di assicurare la propria presenza in modo continuativo presso l'Ente e che, pertanto, è quanto mai necessario potersi avvalere di una struttura di supporto;

**Dato altresì atto** che tra molti dei procedimenti amministrativi all'attenzione dell'Ente, rispetto ai quali l'Avv. Francesco Barchielli ha presentato la propria attività di supporto, sussiste un rapporto di complementarietà, che rende opportuno continuare ad avvalersi del suddetto professionista;

**Dato atto**, a tal ultimo proposito, che le Linee Guida ANAC n. 12 prevedono che *“Nei casi di consequenzialità tra incarichi (come in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto del servizio legale in affidamento, che siano stati positivamente conclusi, l'affidamento diretto al medesimo professionista può rispondere ai principi di efficienza ed efficacia e, quindi, al migliore soddisfacimento dell'interesse pubblico;*

**Dato atto** dell'alto grado di soddisfazione maturato dall'Ente nei confronti dell'Avv. Francesco Barchielli;

**Visto** il *curriculum* dell'Avv. Francesco Barchielli (**doc. a**) dal quale si evince una lunga e consolidata esperienza in materia di appalti pubblici, sia come dipendente di aziende partecipate, che come libero professionista, nonché di direzione di pubblicazioni periodiche dedicate al settore degli appalti e dei lavori pubblici;

**Vista** la polizza assicurativa del suddetto professionista (**doc. b**);

**Vista** la richiesta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50 del 2016 (**doc. c**);

**Visto** il DURC dell'Avv. Francesco Barchielli (**doc. d**);

**Preso** atto che il Budget annuale dell'Ente consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

#### **DETERMINA**

**di affidare** all'Avv. Francesco Barchielli, con studio in ..... (C.F. .... – P.I. 05297540485), il servizio di supporto legale al Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in materia di contratti pubblici, ai sensi dell'art. 31, comma 9 de D.lgs 50 del 2016;



**di stabilire** che il professionista è tenuto all'adempimento delle seguenti prestazioni:

- supportare il Direttore dell'Automobile Club e gli Uffici dell'Ente per quanto attiene agli aspetti legali, organizzativi ed amministrativi dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, fornendo la propria assistenza legale e rendendo pareri orali e scritti ogni volta che venga richiesto;
- prestare assistenza legale in materia di organizzazione aziendale ai sensi del Decreto Legislativo 175/2016 (Testo Unico delle Società Partecipate);
- revisione e/o redazione delle determinazioni a contrarre, nonché degli atti necessari per procedere ad affidamento diretto;
- revisione e/o redazione degli atti di gara, nel caso di ricorso alla procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture;
- analisi delle problematiche relative alla programmazione, predisposizione ed esecuzione dei contratti di appalto relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- assistenza nell'acquisizione del codice Smart CIG e CIG tramite il SIMOG dell'ANAC;
- assistenza nella predisposizione sul MEPA della Trattativa Diretta e delle Richiesta di Offerta (RdO).

**di stabilire** il corrispettivo nella misura annuale di € 12.000,00, oltre IVA e CAP, per un totale di € **36.000,00, oltre IVA e CAP** per l'intera durata triennale dell'affidamento, da corrispondersi entro trenta giorni dal ricevimento della fattura elettronica;

**di stabilire** che il presente affidamento ha **durata triennale**, a far data **dal 1° gennaio 2022, fino al 31 dicembre 2024**;

**di stabilire** che il presente affidamento avverrà tramite Trattativa Diretta sul MePA;

**di affidare** il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

**di stabilire** che il pagamento avverrà sul conto corrente dedicato indicato dall'affidatario identificato con l'IBAN .....e che lo stesso è assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della l. 136 del 2010;

**di obbligare** l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

**di nominare** il sottoscritto Direttore quale Responsabile Unico del Procedimento;



Automobile Club Genova

**di provvedere** altresì alla pubblicazione del *curriculum* dell'affidatario della prestazione, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33 del 2013;

**di provvedere** alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.lgs 33 del 2013 tramite il sistema PerlaPA;

**di pubblicare** gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

IL DIRETTORE  
(F.to Alessandra Rosa)

Allegati:

- a) curriculum professionale;
- b) polizza RC professionale;
- c) dichiarazione sostitutiva;
- d) DURC.